

APPEL A CANDIDATURES

INTITULE DU POSTE : COMMERCIAL SENIOR

Sous la supervision de la Direction Commerciale, le **commercial sénior** a pour mission de démarcher et prospector les clients, d'assurer la vente des produits financiers et des prestations de service, d'assurer un suivi commercial afin de maintenir et développer le portefeuille client de l'institution tout en portant une attention particulière à la gestion des risques de crédit.

Dans ce cadre, il/ elle aura les responsabilités ci-dessous (liste non exhaustive) :

- 1- Participer à l'atteinte des objectifs qualitatifs et quantitatifs assignés par à Direction Commerciale ;
- 2- Exécuter la politique commerciale de l'institution ;
- 3- Développer le portefeuille client en menant des actions de prospection ;
- 4- Assurer le montage et la structuration des dossiers de crédit et leurs présentations dans les délais et conformément à la politique de crédit Groupe ;
- 5- Suivre et recouvrer les créances ;
- 6- Rédiger les comptes rendus des rencontres clientèle hors du bureau ;
- 7- Assurer un reporting régulier auprès de sa hiérarchie ;
- 8- Répondre aux attentes des clients et garantir la qualité du service qui leur est offert
- 9- Conseiller, gérer, accompagner et fidéliser les clients en proposant les produits et services adaptés.

Profil

Qualifications – Savoir - Savoir-faire :

- Minimum BAC+4/5 Finance/ Economie/ Gestion ou équivalent ;
- Connaissance de la réglementation et des activités bancaires ;
- Maîtrise des techniques de vente et de négociation ;
- Maîtrise des techniques d'analyse financière ;
- Bonne connaissance de la gestion des risques de crédit ;
- Maîtrise des principes directeurs de la rentabilité des opérations traitées avec la clientèle ;
- Expérience en relations commerciales avec les grandes entreprises ;
- Outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint, etc...) ;
- Bonne connaissance des risques bancaires ;
- Bonne connaissance des activités de crédit-bail et affacturage souhaitée ;
- Gestion de projets ;
- Outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint, etc.) ;
- Maîtrise de l'anglais souhaitée ;

Savoir-être :

Intégrité et probité

Orienté résultats

Attitude positive

Capacité relationnelle

Grande autonomie et esprit d'initiative

Sens de l'accueil et de l'organisation

Esprit de synthèse et d'analyse

Sens de la communication et du contact

Sens de l'écoute et de la négociation

Qualités interpersonnelles

L'empathie, la persévérance, la flexibilité, la réactivité, la disponibilité, la rigueur

Candidatures féminines vivement encouragées.

Pour postuler, envoyer le CV et la lettre de motivation à

recrutement-algn@africanlease.com

Date limite d'envoi des candidatures : 02 septembre 2023

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés